



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

C*SPACE by CONSTELLATIONS International GmbH
Langhansstraße 86
13086 Berlin

Geschäftsführerin: Katja Hellkötter – www.c-space.eu

Einführung, Allgemeines

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen von **C*SPACE by CONSTELLATIONS International GmbH**, nachfolgend C*SPACE, gegenüber ihren Kunden / Vertragspartnern. AGBs des Kunden, die im Widerspruch zu den AGBs stehen oder über diese hinausgehen, haben ohne ausdrückliche schriftliche Bestätigung durch C*SPACE keine Geltung. Das Angebot richtet sich sowohl an Privatkunden als

auch an Unternehmer. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

Leistungsbeschreibung

Unsere Raum- und Serviceangebote

Gegenstände des Angebots vom C*SPACE sind die Bereitstellung von Büroarbeitsplätzen, einschließlich Internetnutzung (W-LAN), die Bereitstellung von Besprechungs-, Workshop- und Konferenzräumen, Postfach, technischer Büroinfrastruktur und darüber hinausgehende Services im Zusammenhang mit den genannten Raumangeboten, wie die Durchführung von Veranstaltungen, gastronomischer (Catering-) Service sowie die Vermietung von technischem Equipment, wie Flatscreen und Beamer. Je nach gewählter Vertragsart ist die Nutzungsmöglichkeit auf eine bestimmte Art der Nutzung und / oder bestimmte Zeit beschränkt. Die Preise und Konditionen der vom C*SPACE angebotenen Leistungen sind der Preisliste auf www.c-space.eu zu entnehmen.

Büroarbeitsplatz

C*SPACE stellt seinen Nutzern in unterschiedlichen Tarifsystemen Büroarbeitsplätze in fünf verschiedenen Gruppenbüros zur Verfügung. Diese Arbeitsplätze beinhalten einen Platz an einem Arbeitstisch, einen Schreibtischstuhl und Stromanschlüsse. Darüber hinaus hat jeder Nutzer Internetzugang per WLAN. Der Nutzer vom C*SPACE hat sich vor Vertragsabschluss von der Funktionsfähigkeit des angebotenen Arbeitsplatzes überzeugt. Bei Tarifen mit „flexiblen Arbeitsplätzen“ kann keine Gewähr für die jederzeitige Verfügbarkeit eines freien Arbeitsplatzes gegeben werden. Auch besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Arbeitsplatz in den Coworking-Räumen. Flexible Arbeitsplätze müssen am Ende jeden Nutzungstages vom Nutzer komplett geräumt und ggf. gesäubert werden.

Probetag

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, einen kostenfreien Probetag im C*SPACE zu buchen. Der Probetag ist einmalig nutzbar und kann nur dann gebucht werden, wenn noch keine C*SPACE -Mitgliedschaft besteht oder bestand. Der Probetag umfasst die Nutzung eines Schreibtischarbeitsplatzes mit Strom und Internetzugang an einem Wochentag während der Öffnungszeiten (montags bis freitags 9 bis 19 Uhr).

Miete von Besprechungs-, Workshop- und Konferenzräumen

C*SPACE vermietet Besprechungs-, Workshop- und Konferenzräume. Diese Räume können mit Teilnehmern, Klienten etc. während der reservierten Zeiten genutzt werden, wobei die Art der Nutzung störungsarm für andere Nutzer im C*SPACE sein muss. Insbesondere sind starke Geräuschentwicklung und die Nutzung von stark riechenden Materialien (Räucherstäbchen, Aromatherapien, Kräuter usw.) zu vermeiden.

Die Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Mit der Einrichtung ist sorgfältig umzugehen. Beschädigungen, die auf unsachgemäße Benutzung durch den Nutzer zurückzuführen sind, werden ihm in Rechnung gestellt.

C*SPACE haftet nicht für durch Dritte verursachte Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von eingebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Nutzer haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldensnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen von C*SPACE, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und/oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Nutzer hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Dies gilt auch für besondere Vorkommnisse wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn.

Zusätzliche Services

Miete von Veranstaltungsequipment

Die Nutzer können im C*SPACE Veranstaltungsequipment wie Beamer, Flipcharts und Pinnwände mieten. Diese sowie die sonstigen Einrichtungsgegenstände befinden sich vor Mietbeginn in einem einwandfreien nutzbaren Zustand, von dem sich der Nutzer vor Benutzung überzeugt hat. Sollte während der Benutzung ein vom Nutzer verursachter Schaden auftreten, wird dessen Beseitigung dem Nutzer berechnet.

Drucker

Nutzer des C*SPACE können den Drucker entsprechend der neben dem Drucker ausgehängten Preisliste nutzen. Gegebenenfalls muss eine Zugangssoftware installiert werden, für deren Funktionsfähigkeit C*SPACE keine Garantie übernimmt.

Nutzung des WLAN

C*SPACE stellt den Nutzern einen Internetzugang per WLAN zur Verfügung, dessen Nutzung für aktuelle Nutzer von C*SPACE und ihre Klienten in den Nutzungsentgelten enthalten ist. Der Nutzer ist für alle seine Handlungen und Unterlassungen im Rahmen der Internetnutzung allein verantwortlich. Er verpflichtet sich, die gesetzlichen und urheberrechtlichen Bestimmungen zu beachten. Das Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschützten Werken (Musik, Filme etc.) ist strengstens untersagt und stellt einen Vertragsbruch dar. Der Nutzer stellt C*SPACE insofern von sämtlichen Forderungen Dritter frei und verpflichtet sich, C*SPACE entstehenden Schaden, der aus Zuwiderhandlung entsteht, zu ersetzen. Hierzu gehören auch notwendige Rechts- und Beratungskosten sowie Abmahngebühren. Aufgrund der gesetzlichen Situation muss C*SPACE den Usern individualisierte Zugänge zum Netz erteilen und gegebenenfalls Nutzungsdaten speichern. Diese Daten werden ausschließlich bei entsprechenden Gerichtsentscheidungen weitergegeben und frühestens nach 14 aber spätestens nach 31 Tagen entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wieder gelöscht.

Geschäftsadresse / Firmensitz

C*SPACE stellt dem Nutzer bei Bedarf entsprechend der vertraglichen Preisangaben die Adresse Langhansstraße 86, 13086 Berlin zur Nutzung als Geschäftsadresse oder Firmensitz zur Verfügung, nimmt die Post entgegen und benachrichtigt ihn per Mail, wenn etwas eingetroffen ist. Auf Wunsch leitet der Vermieter die Post weiter. Diese Dienstleistung ist nicht in den monatlichen Festkosten, wie sie unter www.c-space.eu angegeben sind, enthalten. Die Geschäftsadresse kann der Nutzer für die Dauer des Vertrages in seinen Unterlagen verwenden. Bei Nutzung als Firmensitz ist ein Schließfach in der Miete inbegriffen, da die Aufbewahrung von Firmenunterlagen vor Ort gesetzlich vorgeschrieben ist. C*SPACE leistet keine Gewähr für die Anerkennung der Geschäftsadresse gegenüber Ämtern und Behörden, etwa im gewerbe- oder steuerrechtlichen Sinne. Für das Schließfach haben Nutzer ein eigenes Schloss mitzubringen. C*SPACE haftet nicht für den Inhalt der Schließfächer.

Mitgliedschaft bei C*SPACE, Kündigung

Die Monats-Mitgliedschaften zur Büroarbeitsplatznutzung und Extras wie Postadresse oder Firmensitz sind unbefristet und monatlich kündbar. Die Kündigungsfrist beträgt 1 Monat zum Planzyklusende.

Beispiel: Die Mitgliedschaft startet am 10. Juni. Der erste Monat des Planzyklus ist vom 10.06. bis 10.07., der zweite Monat vom 10.7. bis 10.8. usw. Die Kündigung erfolgt am 26. Oktober zum 10.11. - heißt: Die Mitgliedschaft endet am 10.12. desselben Jahres. Das Recht zur vorzeitigen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Seiten und für alle Fälle unberührt. C*SPACE kann das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung kündigen,

wenn ein Grund zur außerordentlichen Kündigung vorliegt, der Nutzer beispielsweise mit seinen Zahlungsverpflichtungen zweimalig in Verzug gerät oder seine vertraglichen Pflichten in sonstiger Weise schuldhaft verletzt. Ferner, wenn die Grundlage für das Nutzungsverhältnis mit dem Nutzer wegfällt (Beendigung des Hauptmietverhältnisses). Der Nutzer kann das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn ihm die Fortsetzung des Nutzungsverhältnisses nicht zugemutet werden kann.

Buchungen von Räumen und/oder anderen Ressourcen

Buchungen können per E-Mail, per Telefon oder C*SPACE -Mitgliedern vorgenommen werden. Bei Buchung per E-Mail oder Telefon bestätigt C*SPACE die Buchung mit einer E-Mail, wodurch ein rechtsgültiger Vertrag zustande kommt. Bei der Buchung müssen Auf- und Abbauezeiten von Seiten des Buchers mit eingeplant werden. Die Mindestbuchungszeit für den Loft-Space im ersten Stockwerk beträgt 2 Stunden, für Meeting- und Workshopraum 1,5 Stunden. Raumbuchungen werden pro Stunde abgerechnet. Buchungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten inklusive Wochenendbuchungen bedürfen der Rücksprache mit der Geschäftsleitung des C*SPACE.

Änderungen und Stornierungen

Für Stornierungen und Änderungen der Raumbuchung gelten die folgenden Fristen:

a. Mitglieder/ bestehende Kunden

Stornierungen bis 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei Stornierungen bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Raummiete fällig. Bei späteren Stornierungen ist die volle Raummiete zu zahlen.

b. Nicht-Mitglieder

Stornierungen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei Stornierungen bis 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Raummiete fällig. Bei späteren Stornierungen ist die volle Raummiete zu zahlen.

Zugänge, Zeiten, Abrechnung / Schließsystem

Die C*SPACE -Räume sind für Büronutzer zu den folgenden Zeiten nutzbar:

Montags bis freitags jeweils von 9 Uhr bis 19 Uhr.

Verträge für einzelne Besprechungs-, Coaching- oder Veranstaltungsräume:

Buchungen sind für die Zeiten montags bis freitags jeweils von 9:00 Uhr bis 19:00 Uhr möglich. Darüber hinausgehende Zeiten müssen mit der C*SPACE Geschäftsleitung abgestimmt werden.

Veranstaltern wird bei Bedarf ein physischer Schlüssel ausgehändigt. Der Nutzer darf den Schlüssel weder verleihen noch Dritten zur Benutzung überlassen. Er ist nicht berechtigt, anderen außer den Veranstaltungsteilnehmern Zugang zu den Räumen zu gewähren. Die Nutzung der Espressomaschine im ersten Stock sowie jedweder Veranstaltungstechnik ohne vorherige Absprache ist untersagt. Für Abnutzungen, Verbrauchskosten oder Schäden, die durch unberechtigte Nutzung entstehen, haftet der Nutzer in vollem Umfang. Der Nutzer hat zudem sicherzustellen, dass Fenster und Türen bei Verlassen der Räume wieder ordnungsgemäß verschlossen sind. Für Schäden, die durch offene Fenster oder nicht verschlossene Türen entstanden sind, haftet der Nutzer in vollem Umfang. Physische Schlüssel müssen bei Beendigung des Vertragsverhältnisses wieder herausgegeben werden. Für die Aushändigung eines physischen Schlüssels wird vom Nutzer eine Kaution in Höhe von 50 Euro hinterlegt, die bei Rückgabe wieder ausgehändigt wird. Bei Verlust des Schlüssels oder Beschädigung der Schließanlage wird die Kaution einbehalten und der Nutzer haftet für Kosten, die C*SPACE in Folge des Verlusts oder der Beschädigung entstehen.

Tarife, Zahlungsmodalitäten

Alle Preise von C*SPACE sind Nettopreise. Hinzu kommt die gültige gesetzliche Umsatzsteuer. Es gilt die jeweils auf www.c-space.eu veröffentlichte Preisliste. Wir berechnen unseren Mitgliedern den monatlichen Mitgliedsbeitrag zu Anfang, die angefallenen Raummieten und Gebühren für sonstige Leistungen üblicherweise zum Ende des Monats. Überschreiten die fälligen Rechnungsbeträge 500€, können wir Zwischenabrechnungen vornehmen. Die Bezahlung der Rechnung erfolgt unbar, bevorzugt durch Überweisung. Für die Nichteinlösung von Lastschriften bzw. die spätere Rücknahme von Gutschriften vereinbaren die Parteien eine pauschale Kostenentschädigung von EUR 10,00 pro Fall. Der Nutzer hat Einwände gegen die Rechnung innerhalb von sechs Wochen nach Rechnungsdatum schriftlich zu erheben.

Einwände berechtigten den Nutzer nicht, bereits gezahlte Beträge zurückzufordern (Rücklastschrift). Erkennt C*SPACE die Einwände ganz oder teilweise an, werden zu viel gezahlte Beträge zurückerstattet.

Änderungen der AGB

C*SPACE ist berechtigt, angebotene Preise, Leistungsbeschreibungen und diese AGB mit einer Frist von 14 (vierzehn) Tagen im Voraus zu ändern. Die Änderungen werden von C*SPACE dem Nutzer per E-Mail bekanntgegeben. C*SPACE verwendet hierzu die im Nutzer-Account hinterlegte E-Mail Adresse. Sofern der Änderung der AGB nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Änderungsmitteilung widersprochen wird, gelten die geänderten AGB als angenommen. Zugleich wird der Nutzer darauf hingewiesen, dass er innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe der Änderungen schriftlich widersprechen kann. In diesem Fall wird das Vertragsverhältnis zum jeweils nächsten Kündigungstermin aufgelöst, eine Unterlassung der Einwendung gilt als Bestätigung und Akzeptanz der Änderungen durch den Nutzer (stillschweigende Vereinbarung).

Datenschutz

Für sämtliche Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes verweisen wir auf die gesonderten Datenschutzrichtlinien auf www.c-space.eu/impressum-und-datenschutz/. Durch Akzeptieren der Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten diese Bestimmungen als akzeptiert.

Gewährleistung / Haftung

Der Nutzer hat die Arbeitsplätze vor Vertragsschluss eingehend besichtigt. Er hat sich von den Gegebenheiten und der Möblierung der Coaching-, Besprechungs- oder Veranstaltungsräume überzeugt. Er verzichtet wegen des ihm bekannten Zustands auf etwaige Ansprüche gemäß §§ 536, 536 a BGB. Minderungsansprüche bestehen insoweit nicht. C*SPACE übernimmt gegenüber dem Nutzer bei Übergabe und für die Dauer der Nutzung keine Gewährleistung für den Zustand des jeweiligen Arbeitsplatzes oder Arbeitsraums. Der Nutzer erkennt an, dass sich der jeweils von ihm genutzte Arbeitsplatz einschließlich sämtlicher Einrichtungsgegenstände vor Nutzungsbeginn in vertragsgemäßen Zustand befindet. In allen Fällen, in denen C*SPACE im geschäftlichen Verkehr aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zu Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, haftet C*SPACE nur, soweit leitenden Angestellten oder Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhaft Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien sowie die Haftung bei Personenschäden. Die Haftung ist jedoch auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt. Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter, wird ausgeschlossen, es sei denn, C*SPACE fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. Für den ausreichend sicheren Verschluss gemieteter Schränke, Schubladen o.Ä. ist der Nutzer selbst verantwortlich. C*SPACE haftet nicht für entwendete oder von Dritten beschädigte Gegenstände und Garderobe.

Salvatorische Klausel

Bei Unwirksamkeit einzelner Klauseln der AGB bzw. des mit C*SPACE geschlossenen Vertrages wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen hiervon nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine solche ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg der unwirksamen und der Intention der Parteien möglichst nahe kommt; dasselbe gilt im Falle einer Lücke. Sollten Gesetze die Änderung oder Anpassung einzelner Bestimmungen dieses Vertrages notwendig machen, so vereinbaren die Parteien die Ersetzung der alten Regelung durch das neue Gesetz bis zur Herbeiführung einer eigenen neuen Bestimmung.

Gerichtsstand

Diese AGB und die sich darauf beziehenden Verträge unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Leistungs- und Erfüllungsort und Gerichtsstand ist für alle Ansprüche und Streitigkeiten aus diesen AGB und dem jeweiligen Vertrag Berlin.

Stand der AGB: 01.10.2020